



REGOLAMENTO INTERNO

Il buon funzionamento di una scuola è basato anche sul rispetto delle norme e del regolamento interno.

La PUNTUALITÀ all'entrata è fondamentale perché è segno di attenzione al bambino, sia a quello che sta per arrivare, sia a quello già a scuola: è segno di rispetto per le insegnanti che devono iniziare il lavoro e per tutta la scuola.

Essere altrettanto puntuali all'uscita infonde sicurezza al bambino che attende ed è segno di attenzione per le insegnanti che hanno finito di lavorare.

Eventuali ritardi imprevisti devono essere segnalati telefonicamente in segreteria.

I NOSTRI ORARI:

7.30 – 8.20 pre scuola (solo per coloro che si sono iscritti lo scorso mese di giugno)

8.30 – 9.00 entrata (per ragioni di sicurezza utilizzare l'ingresso principale davanti alla segreteria)

12.45 – 13.00 prima uscita

15.45 – 16.00 seconda uscita

dopo scuola: sono previste due uscite: 16.30/16.45 e 17.30/18.00 (solo per coloro che si sono iscritti lo scorso mese di giugno)

Fino a nuova disposizione governativa l'ingresso all'interno della struttura è consentito solo esibendo il Green Pass.

Entrate straordinarie: in caso di visite mediche (quando non si riescano a prenotare in orario non scolastico) i bambini possono essere accompagnati a scuola entro le ore 11 avvisando anticipatamente le insegnanti o la segreteria.

Uscite straordinarie: accordandosi preventivamente con le insegnanti, sono ammesse uscite in orari diversi dalle due uscite ordinarie (12,45-13 e 15,45-16) **solo** per terapie/logopedia/psicomotricità.

Il trasporto dei bambini da casa a scuola e viceversa è responsabilità dei genitori: eventuali altre persone incaricate del ritiro dei bambini dovranno essere autorizzate, tramite DELEGA scritta, dai medesimi che avvertiranno anticipatamente le insegnanti. È perciò importante che entrambi i genitori compilino l'apposito modulo di delega, consegnato all'inizio dell'anno scolastico, per ogni persona autorizzata a riprendere il bambino. Tale delega deve essere riportata alle insegnanti.

Per rispettare il lavoro delle insegnanti, non si può chiamare o mandare messaggi alle medesime sul telefono personale durante l'orario scolastico. Ogni comunicazione che si ritenga necessaria sarà accolta dalla segreteria dalle ore 8,30 alle 16 e poi riferita alle insegnanti. Vi preghiamo inoltre di utilizzare la mail istituzionale delle insegnanti per comunicare con loro.



A tutela di tutti i nostri bambini, evitiamo di fotografare e soprattutto condividere sui social network immagini e video effettuate durante feste e momenti comuni.

VACCINAZIONI:

La tutela dell'igiene, della sanità e della sicurezza dell'ambiente scolastico è per la nostra scuola particolarmente importante e parte integrante della nostra proposta educativa e della nostra offerta formativa.

La normativa relativa alle vaccinazioni è reperibile nell'allegato A.

ALCUNE INDICAZIONI

Il benessere e l'autonomia del bambino sono finalità importanti per le quali occorrono particolari attenzioni:

- Il bambino deve essere in buona salute per stare all'asilo. In caso di malessere le insegnanti sono tenute a chiamare la famiglia, per la cura del bambino e per il rispetto delle norme anticontagio.
- **L'ASSENZA** del bambino dovrà essere segnalata in segreteria.
- **IL RIENTRO** a scuola avviene senza certificato medico, che sarà richiesto solo nel caso di assenza per malattia infettiva (scarlattina, varicella...)
- **In caso di PEDICULOSI** (pidocchi) ci atteniamo alle indicazioni della ASL di Milano: "Per evitare la diffusione del contagio si raccomanda alle famiglie, oltre alla normale igiene personale del bambino, un controllo frequente, almeno settimanale, dei capelli. In caso di riscontro di infestazione, non c'è restrizione alla frequenza scolastica, a condizione che l'alunno sia stato sottoposto a trattamento antiparassitario e siano state tolte le lendini". Quindi la scuola si riserva di chiedere ai genitori di portare a casa anticipatamente il bambino, nel caso in cui si riscontri la presenza di parassiti o lendini, al fine di ridurre il contagio e salvaguardare tutti i bambini.
- Per i bambini con problemi di **INTOLLERANZE o ALLERGIE** che necessitano di particolari attenzioni, si richiede il certificato medico. Non sono gestite variazioni al menù se non previste dal certificato.
- Non sarà inserito il bambino che usa ancora il pannolino o mangia con il biberon, perché non ha raggiunto quell'autonomia necessaria per partecipare alla vita della scuola.



- Occorre che il bambino sia vestito in modo semplice (senza bottoni, cinture, bretelle, salopette...) perché possa “fare da solo”.
- Deve avere un **CAMBIO** completo adatto alla stagione in una sacchetta contrassegnata con il nome.
- È possibile, in accordo con le insegnanti, portare a scuola torte solo confezionate (non fatte in casa) per festeggiare i compleanni.
- Covid 19: occorre seguire attentamente le indicazioni fornite dalla scuola in merito al contenimento della diffusione del contagio da Covid 19. In particolare vi preghiamo di seguire la segnaletica verticale e orizzontale per l’ingresso e l’uscita, utilizzare sempre la mascherina, mantenere il distanziamento e porre attenzione a tutte le indicazioni contenute nel protocollo anticontagio e sottoscritte nel patto di corresponsabilità firmato ad inizio anno
- Occorre attenersi scrupolosamente alle indicazioni che periodicamente la scuola invia tramite mail.

È BENE SAPERE CHE....

Attraverso un uso corretto degli spazi e delle attrezzature il bambino impara dall’adulto ad amare la scuola e le cose che le appartengono:

- **Non è consentito** fermarsi e giocare nel giardino della scuola durante gli orari di entrata e di uscita.
- Evitiamo che i bambini facciano merenda all’interno della scuola.
- Una volta usciti dalla scuola, i bambini e gli adulti accompagnatori, per ragioni di sicurezza, non potranno ritornare nelle sezioni o nei corridoi per recuperare oggetti, indumenti non indispensabili o le sacchette dimenticate (potranno essere recuperati il giorno dopo o il lunedì successivo).
- Non lasciamo in cortile o nell’atrio della scuola biciclette, passeggini o simili.



ALLEGATO A VACCINAZIONI

In base al Decreto-legge 7 giugno 2017 n. 73, conv. nella Legge 31 luglio 2017 n. 119 recante: «*Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci*» sono obbligatorie e gratuite le vaccinazioni di seguito indicate:

- a. anti-poliomielitica;
- b. anti-difterica;
- c. anti-tetanica;
- d. anti-epatite B;
- e. anti-pertosse;
- f. anti-*Haemophilus influenzae* tipo b;
- g. anti-morbillo;
- h. anti-rosolia;
- i. anti-parotite;
- j. anti-varicella (per i nati dall'anno 2017).

L'adempimento degli obblighi vaccinali ai sensi del presente Regolamento costituisce requisito essenziale per l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia. La mancata presentazione della documentazione all'atto dell'iscrizione impedisce l'accettazione della stessa.

Per iscrivere i propri figli alla nostra scuola, i genitori interessati dovranno quindi fornire documentazione idonea che comprovi lo stato delle vaccinazioni.

La scuola considera idonea esclusivamente la seguente documentazione:

a. idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie: **copia del libretto** delle vaccinazioni vidimato dal competente servizio della ATS/ASST del bambino ovvero **certificato vaccinale** rilasciato dal competente servizio della ATS/ASST del bambino ovvero attestazione ugualmente rilasciata dal competente servizio della ATS/ASST del bambino che indichi se il bambino sia in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste per la sua età. Nel caso in cui le vaccinazioni siano effettuate privatamente dal pediatra di libera scelta, i Soggetti Responsabili dovranno produrre alla Scuola il **certificato di avvenuta vaccinazione** rilasciato da quest'ultimo;

b. formale richiesta di appuntamento vaccinale all'ATS/ASST del bambino territorialmente competente: comunicazione scritta trasmessa a mezzo PEC o Raccomandata A.R. dai Soggetti Responsabili all'ATS/ASST del bambino contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

- i) il nome ed il cognome del bambino;
- ii) le vaccinazioni effettuate e la specificazione di quella/e da effettuare;
- iii) la richiesta di fissazione dell'appuntamento per la somministrazione della vaccinazione mancante.



A tale comunicazione è allegata una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, con la quale i Soggetti Responsabili si impegnano a consegnare entro il 10 marzo dell'anno scolastico frequentato dal bambino copia del libretto delle vaccinazioni vidimato dall'ATS/ASST del bambino o il certificato vaccinale o un'attestazione delle vaccinazioni effettuate, entrambi rilasciati dall'ATS/ASST del bambino.

c. idonea documentazione comprovante l'avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale: copia della notifica di malattia infettiva effettuata alla ATS/ASST del bambino dal medico curante ovvero attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del SSN, anche a seguito dell'effettuazione di un'analisi sierologica che dimostri la presenza di anticorpi protettivi o la pregressa malattia;

d. idonea documentazione comprovante l'esonero o il differimento: attestazione del medico di medicina generale o del pediatra di libera scelta del SSN, sulla base di idonea documentazione e in coerenza con le indicazioni fornite dal Ministero della Salute e dall'Istituto Superiore di Sanità nella sua Guida alle controindicazioni alle vaccinazioni. Tale attestazione deve essere accompagnata, in caso di differimento, dalla segnalazione della data di termine del periodo di differimento. In quest'ultimo caso è onere dei Soggetti Responsabili provvedere a trasmettere alla Scuola, appena possibile e comunque entro e non oltre un giorno dopo il termine del periodo di differimento, alternativamente la documentazione di cui ai punti a), b) o c) che precedono oppure la proroga del periodo di differimento o l'intervenuto esonero.

L'appuntamento vaccinale di cui alla lettera b) può essere rinviato su iniziativa dei Soggetti Responsabili esclusivamente per comprovati gravi motivi attestati da adeguata certificazione medica o altro documento comprovante tali gravi motivi laddove non connessi alle condizioni di salute del bambino. In ogni caso, a seguito di tale rinvio i Soggetti Responsabili devono presentare alla Scuola la documentazione comprovante la nuova fissazione dell'appuntamento vaccinale (NB: in questo caso non si tratta del differimento per motivi di salute, bensì di un mero rinvio legato a fatti imprevisi, sopravvenuti poco prima o in concomitanza con l'appuntamento vaccinale programmato).